

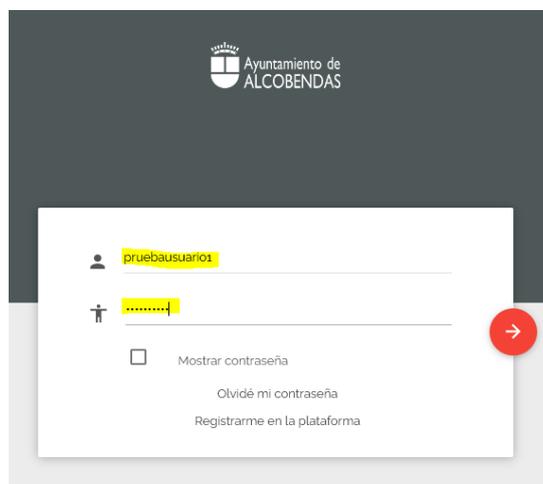
MANUAL PROCESO PREINSCRIPCIÓN COLONIAS

1 ALTA EN LA PLATAFORMA

A continuación, se describen los pasos a seguir en el proceso completo de preinscripción.

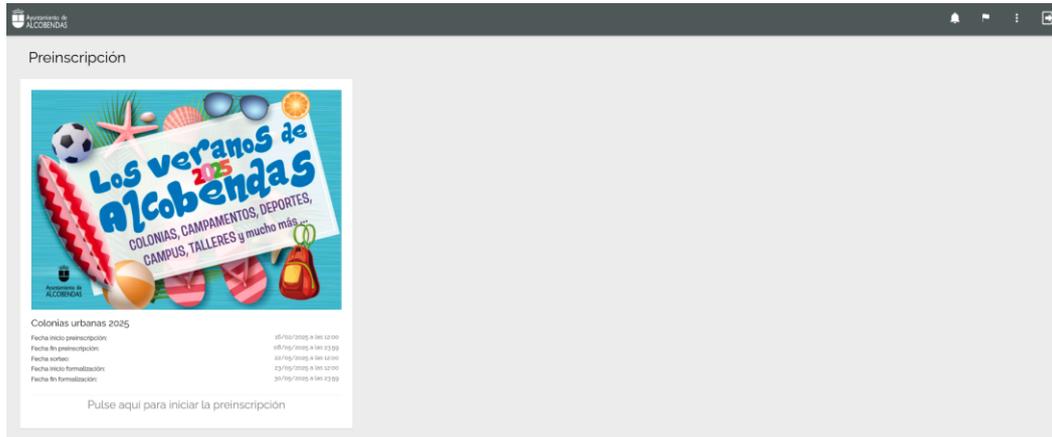
Condición: El/la participante y uno/a de sus padres o tutores/as legales deben estar obligatoriamente empadronados en esta fase

1. Añadir el nombre de usuario y la contraseña correspondiente.
A tener en cuenta: el cliente que se da de alta por registro tiene como usuario su correo.



2. Una vez rellenados los campos hacer clic en la flecha de botón rojo





3. Clic en **"Pulse aquí para iniciar la preinscripción"**



2 Añadir hijos:

Automáticamente se abrirá la extranet del cliente, donde podrá añadir los datos de sus hijos.

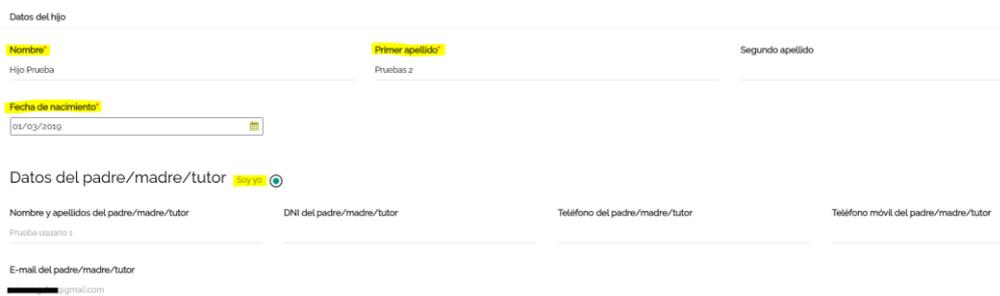
1. Clic en el botón AÑADIR HIJO



2. En esta nueva ventana se tienen que rellenar los campos obligatorios:

- Nombre del participante
- Primer apellido del participante
- Fecha de nacimiento del participante
- Se debe marcar quién es el cliente (padre/madre/tutor) (se rellenarán los campos con la información que tiene el sistema en la ficha del cliente, la persona que hizo el proceso de registro.) y se recomienda añadir los datos de otro padre/madre/tutor/a si es posible

Nota: las personas que se indiquen como padre/madre/tutor/a son las únicas autorizadas para realizar gestiones relativas con el programa



- **Autorización recogida:** se deben rellenar todos los campos con los datos de la o las personas autorizadas a recoger al menor al finalizar la actividad y clic en AÑADIR:

Nota: las personas indicadas en los campos de padre/madre/tutor/a se consideran ya autorizadas para la recogida

- Nif/Nie
- Nombre
- Teléfono





- Responder a todas las preguntas:
 - **En caso de que el niño/a tenga alguna alergia, intolerancia o diversidad alimenticia, autorizo a visibilizarla en el comedor:**
responder Sí / NO
 - **¿Está empadronado él/ella y al menos un padre/madre/tutor/a?:**
responder Sí / NO
Nota: el/la participante y uno/a de sus padres o tutores/as legales deben estar obligatoriamente empadronados en esta fase

- **¿Este hijo/a pertenece a familia numerosa?:** responder Sí / NO

Nota: para el descuento, es requisito estar inscritas en el Registro de familias Numerosas de Alcobendas, antes del prerregistro.

- **¿Tiene algún tipo de intolerancia o alergia alimentaria? (*adjuntar informe médico con tratamiento):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Sigue algún tipo de dieta especial (vegetarianismo, halal, etc.) (* especificar y adjuntar autorización):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Tiene cualquier otro tipo de alergia? (* adjuntar informe médico con tratamiento o documentación):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Tiene necesidades educativas especiales? (discapacidad, trastornos del comportamiento, dificultades lenguaje) (*adjuntar informe médico o documentación):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Padece alguna enfermedad? (* adjuntar informe médico o documentación):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Tiene alguna lesión? (* adjuntar informe médico o documentación):** responder Sí / NO. En caso afirmativo hay que adjuntar el documento correspondiente.
- **¿Quiere aportar algo más? (*adjuntar archivo adjunto):** Adjuntar el documento con información adicional.
- **¿Necesita manguitos?:** responder Sí / NO
- **¿Controla esfínteres?:** responder Sí / NO
- **Consiente la captación y publicación de imágenes por parte del Ayuntamiento con las finalidades mencionadas:** responder Sí / NO
- **Check de "Acepto la cláusula de protección de datos":** marcar

obligatoriamente

¿Qué documentos adjuntos son requeridos si se contesta una pregunta afirmativamente?:

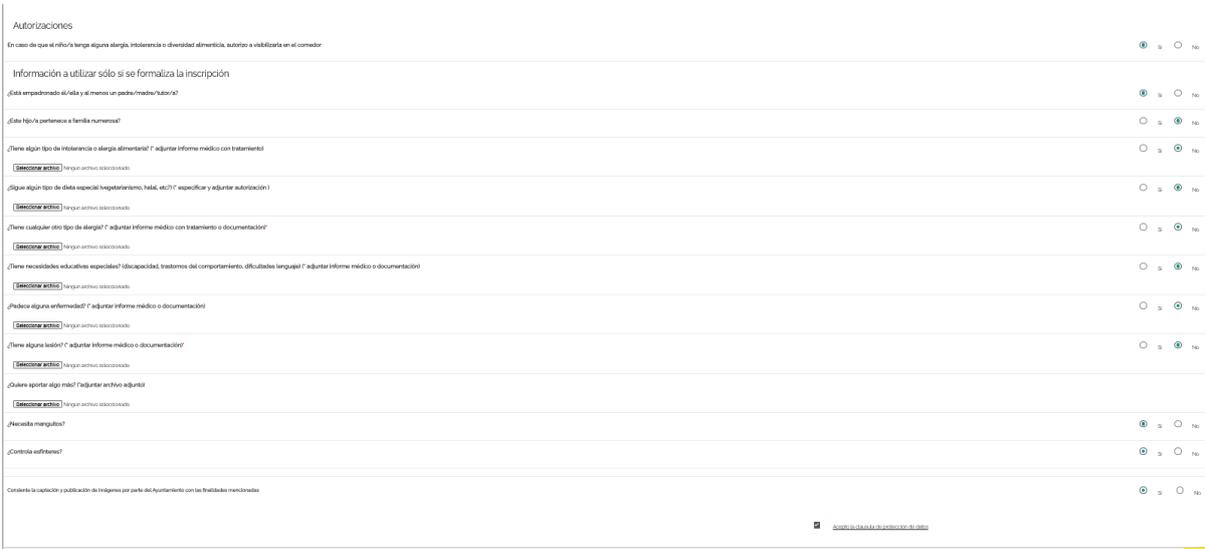
En caso de tener alergias a algún material, alimentarias o intolerancias, deberá adjuntar informe médico con tratamiento habitual a seguir en caso de brote/emergencia.

En el caso de diversidad alimentaria (ej.: vegetarianismo, dietas sin cerdo, etc.) adjuntar un documento descriptivo y firmado por padre/madre o tutor/a autorizando a la misma.

En el caso de necesidades educativas especiales, informe psicopedagógico, médico, etc.

Si necesita aportar algo más, puede hacerlo en el apartado "¿Quiere aportar algo más?"

Al finalizar de responder, clic en **GUARDAR**



Autorizaciones

En caso de que el niño/a tenga alguna alergia, intolerancia o diversidad alimentaria, autorizo a utilizarla en el comedor

Información a utilizar sólo si se formaliza la inscripción

¿Está empadronado el hijo y al menos un padre/madre/tutor/a?

¿Es el hijo/a pertenencia a familia numerosa?

¿Tiene algún tipo de intolerancia o alergia alimentaria? *(adjuntar informe médico con tratamiento)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Tiene algún tipo de dieta especial (vegetarianismo, halal, etc.)? *(especificar y adjuntar autorización)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Tiene cualquier otro tipo de alergia? *(adjuntar informe médico con tratamiento o documentación)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Tiene necesidades educativas especiales? (discapacidad, trastornos del comportamiento, dificultades lingües) *(adjuntar informe médico o documentación)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Padece alguna enfermedad? *(adjuntar informe médico o documentación)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Tiene alguna lesión? *(adjuntar informe médico o documentación)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Quiere aportar algo más? *(adjuntar archivo adjunto)*

(Seleccionar acción) *(Ningún archivo subido)*

¿Necesita manguitos?

¿Controla esfínteres?

Consente la captación y publicación de imágenes por parte del Ayuntamiento con las finalidades mencionadas

[Ayuntamiento de Alcobendas](#)

GUARDAR

- Si, posteriormente, se desea modificar algún dato de los hijos guardados, solo hay que hacer clic en el botón de Editar, en la columna ACCIÓN, tal y como aparece en la imagen.

Selecciona hijos a preinscribir			AÑADIR HIJO
SELECCIONAR	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ACCIÓN
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas	01/03/2020	
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas	01/03/2019	

Nota: antes de continuar, asegúrese que tiene todos los hijos que desea preinscribir seleccionados. Al introducir un hijo nuevo, por defecto se marca para la preinscripción

Selecciona hijos a preinscribir				añadir hijo
SELECCIONAR	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ACCIÓN	
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas	01/03/2020	✎	
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas2	01/03/2019	✎	
<input checked="" type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas3	01/03/2020	✎	

3 Selección de periodo/s y orden de preferencia de colonias:

En este proceso el cliente seleccionará:

- 1- La/s quincena/s en las que le interesa reservar plaza. Se podrán preseleccionar todas las quincenas disponibles, sin un máximo.
- 2- Se deberán seleccionar todos los colegios, ordenándolos en función de la preferencia de cada familia.

1. Seleccionar la/s quincena/s deseadas

Primera Quincena Julio 01/07/2025 - 15/07/2025		
<input checked="" type="checkbox"/>	Castilla - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller Alonso López - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Daoiz y Velarde - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Valdepaños - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Federico García Lorca - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Emilio Casado - Primera quincena julio 2025	^ v
<input type="checkbox"/>	Segunda quincena Julio 16/07/2025 - 31/07/2025	
<input type="checkbox"/>	Primera quincena Agosto 01/08/2025 - 14/09/2025	
<input type="checkbox"/>	Segunda Quincena Agosto 15/08/2025 - 29/08/2025	

2. Indicar el orden de prioridad de las colonias, haciendo clic en las flechas hacia arriba o abajo, tal y como se ve en la imagen. Por defecto las colonias vienen ordenadas por orden alfabético

Primera Quincena Julio 01/07/2025 - 15/07/2025		
<input checked="" type="checkbox"/>	Castilla - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Bachiller Alonso López - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Daoiz y Velarde - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Valdepaños - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Federico García Lorca - Primera quincena julio 2025	^ v
<input checked="" type="checkbox"/>	Emilio Casado - Primera quincena julio 2025	^ v
<input type="checkbox"/>	Segunda quincena Julio 16/07/2025 - 31/07/2025	
<input type="checkbox"/>	Primera quincena Agosto 01/08/2025 - 14/09/2025	
<input type="checkbox"/>	Segunda Quincena Agosto 15/08/2025 - 29/08/2025	

3. Leer y marcar el check de "Acepto las cláusulas de preinscripción online".
4. Clic en el botón PREINSCRIBIR



[Acepto las normas de convivencia](#) [Acepto las cláusulas de preinscripción online](#)

CANCELAR PREINSCRIBIR

Ayuntamiento de Alcobendas

5. Automáticamente aparecerá una ventana de aviso para confirmar si se desea finalizar la preinscripción: clic en Aceptar.



¿Estás seguro?

Estás a punto de preinscribirte en Colonias urbanas 2025

Tenga en cuenta que deberá aportar toda la documentación necesaria. En caso contrario esta preinscripción quedará automáticamente anulada.

Cancelar Aceptar

6. Una vez hecho clic en Aceptar, aparecerá un mensaje de confirmación para informar del número asignado para el sorteo.



Hecho

Se ha preinscrito a Colonias urbanas 2025 con el número 7.

Recuerda que dicha preinscripción no garantiza la obtención de plaza.

OK

7. Si refresca la página, en el widget de preinscripción se podrá ver el número asignado al sorteo, y haciendo clic en "Pulse aquí para ver sus datos" se podrá revisar y editar la información relacionada con los hijos o con la preinscripción.

Preinscripción



Colonias urbanas 2025

Fecha inicio preinscripción:	15/02/2025 a las 12:00
Fecha fin preinscripción:	08/05/2025 a las 23:59
Fecha sorteo:	22/05/2025 a las 12:00
Fecha inicio formalización:	23/05/2025 a las 12:00
Fecha fin formalización:	30/05/2025 a las 23:59

Ya estás preinscrito con el nº 7
Pulse aquí para ver sus datos

4 Editar datos:

Hasta el 8 de mayo, se podrán realizar todos los cambios que se desee sobre los niños/as preinscritos en la plataforma, las preferencias, personas autorizadas para la recogida, nuevas necesidades, alergias, enfermedades, etc. de los menores. **NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS NI AMPLIACIONES** una vez finalizado el proceso de preinscripción.

- ❖ Para editar datos de cualquiera de los hijos hay que hacer clic en el botón de Editar, en la columna ACCIÓN.
Para tener en cuenta, siempre que se edite un hijo, se tendrán que contestar de nuevo todas las preguntas para poder guardar los cambios.

Selecciona hijos a preinscribir			AÑADIR HIJO
SELECCIONAR	NOMBRE	FECHA DE NACIMIENTO	ACCIÓN
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas	01/03/2020	
<input type="checkbox"/>	Hijo Prueba Pruebas2	01/03/2019	

- ❖ Para editar los periodos seleccionados, solo hay que marcar o desmarcar los checks.
Para modificar el orden de prioridad, hacer clic en las flechas tal y como se ha indicado en el proceso de preinscripción.
- ❖ Para guardar los cambios, hay que marcar el check de “Acepto las cláusulas de preinscripción online”
- ❖ Por último, clic en ACTUALIZAR PREINSCRIPCIÓN.



Acepto las normas de convivencia Acepto las cláusulas de preinscripción online

Ayuntamiento de Alcobendas

- ❖ Si se desea cancelar la preinscripción solo hay que hacer clic en el botón "DARME DE BAJA".